

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR



**PRAVILNIK
O RADU
HRVATSKOGA DRUŠTVA MLADIH LIJEČNIKA
HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA**

Zagreb, siječanj 2017.

Na temelju članka 35. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskog društva mladih liječnika Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednici održanoj 16. siječnja 2017.g. donijela je

PRAVILNIK O RADU
Hrvatskoga društva mladih liječnika Hrvatskoga liječničkog zbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko društvo mladih liječnika (u daljem tekstu: Stručno društvo) tijelo je Hrvatskoga liječničkog zbora.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

Članak 2.

Stručno društvo ima naziv:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR - HRVATSKO DRUŠTVO MLADIH LIJEČNIKA

ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION - CROATIAN YOUNG PHYSICIANS ASSOCIATION.

Skraćeni je naziv Stručnog društva:

HDML

ili na engleskom jeziku:

CroYPA

Članak 3.

Sjedište je Stručnoga društva u Zagrebu, Šubićeva 9

Članak 4.

(1) Stručno društvo ima pečat četvrtasta oblika, sljedećeg sadržaja:

- u gornjem redu:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

- u donjem redu:

HRVATSKO DRUŠTVO MLADIH LIJEČNIKA

- ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION - CROATIAN YOUNG PHYSICIANS ASSOCIATION

- (2) Ispod naslova može stajati adresa tajništva.
- (3) Stručno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Stručnoga društva može biti sastavni dio pečata.

Članak 5.

- (1) Rad Stručnoga društva uređen je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a, te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnoga društva uredit će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Stručno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a na području svoje djelatnosti.
- (4) Stručno društvo upisano je u popis stručnih društava HLZ-a pod brojem _____ za godinu_____.

II. ZADACI

Članak 6.

Zadaci su Stručnoga društva:

1. trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i tečajeva, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja,
2. suradnja sa stručnim znanstvenim i nastavnim organizacijama,
3. predstavljanje mladih liječnika u tijelima HLZ-a,
4. suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
5. predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti mladih liječnika,
6. suradnja sa srodnim stručnim i znanstvenim društvima drugih zemalja,
7. predstavljanje nacionalnih interesa mladih liječnika u odgovarajućim međunarodnim društvima,
8. unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
9. njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
10. praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika.
11. davanje stručnih mišljenja i ekspertiza
12. predlaganje znanstvenih projekata

III. ČLANSTVO

Članak 7.

- (1) Članstvo u Stručnom društvu može biti redovno, pridruženo i začasno.
- (2) Redovnim članom Stručnoga društva može postati liječnik, član HLZ-a do 35 godina starosti.
- (3) Pridruženi članovi mogu biti visokoobrazovani stručnjaci drugih struka i znanstveni djelatnici do 35 godina starosti koji nisu liječnici, a djeluju na području djelovanja Stručnoga društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine. Liječnici koji nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj kao ni državljanstvo Republike Hrvatske smatraju se pridruženim članovima stručnog društva.

- (4) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu odlučivati o upravnim strukturama stručnog društva kao ni biti birani u upravne strukture stručnog društva, Počasnim članom Stručnog društva može postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske. Isto tako počasnim članom može postati član iz inozemstva, koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelovanja Društva.
- (5) Redovne i pridružene članove izabire upravni odbor Stručnog društva, a počasne članove Skupština Stručnoga društva na temelju obrazloženja Upravnog odbora stručnog društva HLZ-a- Počasni predsjednik stručnog društva može biti dugogodišnji predsjednik stručnog društva koji je zaslužan za stručnu i/ili znanstvenu afirmaciju društva. Članak 8.

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

- (1) Navršavanjem 35. godine života – član Stručnog društva koji je do navršavanja 35. godine života bio izabran u bilo koje tijelo Stručnog društva, član je Stručnog društva do prestanka mandata tog tijela ili do razrješenja s te dužnosti.
- (2) istupanjem iz članstva po vlastitoj želji ili smrću,
- (3) prestankom članstva u HLZ-u,
- (4) neplaćanjem članarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, a nakon pisane opomene, ako je članarina u Stručnom društvu određena.

Članak 9.

Prava i dužnosti članova jesu:

- (1) pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) redovito plaćati članarinu HLZ-u
- (3) objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama Stručnog društva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Stručnoga društva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenima ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) izvršavati odluke tijela HLZ-a
- (8) pravo je članova da Stručno društvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (9) dužnost redovitog plaćanja članarine HLZ-u i Stručnom društvu ako je članarina određena,
- (10) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnoga društva ili HLZ-a,
- (11) učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistječu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela Stručnog društva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. predsjednik,
4. tajnik,
5. rizničar,
6. ogranci,

7. sekcije,
8. povjerenstva ili radne grupe

Skupština

Članak 11.

- (1) Skupština Stručnog društva najviše je tijelo stručnog društva. Skupština može biti redovita i izvanredna, a prema sadržaju osnivačka, obnoviteljska ili izborna.
- (2) Skupština se organizira i djeluje na temelju ovog Pravilnika koji je usklađen sa Statutom HLZ-a i odobren na redovitoj sjednici Glavnog odbora HLZ-a.

Redovita skupština stručnog društva održava se jedanput na godinu i ima karakter izvještaje skupštine.

- (3) Izborna Skupština Stručnog društva održava se obvezno svake četvrte godine uoči izborne Skupštine HLZ-a.
- (4) Stručno je društvo dužno o održavanju izborne skupštine izvijestiti Središnjicu HLZ-a radi kontrole članstva i broja potrebnih članova za regularno održavanje skupštine. Pozive za Skupštinu Stručnog društva potrebno je poslati svim članovima/izaslanicima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine. Pozivi se šalju članovima/izaslanicima koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva HLZ-a i uredno plaćaju članarinu. Prije slanja poziva svim članovima Stručnog društva mora biti pravodobno poslana obavijest o datumu održavanja Skupštine.
- (5) Naknadno učlanjeni članovi moći će glasovati sljedećih godina.
- (6) Središnjica HLZ-a provjerava popis članova stručnog društva uvidom u Registar članova HLZ-a koji vraća predsjedniku Stručnog društva radi izrade konačnog popisa članova Skupštine društva. Upravni odbor je dužan dostaviti popis članova Središnjici HLZ-a 30 dana prije održavanja Skupštine kako bi se u Središnjici HLZ-a mogla izvršiti kontrola članstva. Popis članova mora sadržavati puno ime i prezime člana, pripadajući OIB te valjanu adresu.
- (7) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (8) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju Skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 40% članova ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (9) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijema pisanog zahtjeva.
- (10) Predsjednik Stručnog društva mora dostaviti pozive za Skupštinu najmanje 14 dana prije održavanja.

Članak 12.

- (1) Skupštinu Stručnoga društva čine svi njegovi članovi.
- (2) Ako Stručno društvo ima manje od 200 članova, Skupštinu čine svi članovi društva koji imaju pravo glasa.
- (3) Ako Stručno društvo ima 201 i više članova, skupština stručnog društva organizira se na načelu izaslanstva, vodeći računa o teritorijalnoj i proporcionalnoj zastupljenosti.

- (3) Broj izaslanika Skupštine utvrđuje Upravni odbor Stručnoga društva.
 - (4) Broj izaslanika Skupštine ne može biti manji od 100, što znači da 2 do 10 članova Stručnog društva zastupa 1 izaslanik, ovisno o broju članova Stručnog društva.
 - (5) Skupština može zasjedati i pravovaljano donositi odluke ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova/izaslanika Skupštine.
 - (6)
 - (7) Delegatski sustav nije obavezan, o tome odlučuje Upravni odbor Stručnog društva.
- Ukoliko do početka Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova/izaslanika, čekat će se pola sata i tada Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna 30% članova. Ukoliko niti nakon proteka jednog sata ne bude nazočno 30% članova sjednica će se odgoditi.
- (8) Mandat članova/izaslanika traje 4 godine.

Članak 13.

Skupština se saziva i vodi prema Poslovniku o radu Skupštine HLZ-a.

Članak 14.

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:

- (1) donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
- (2) bira i razrješava Upravni odbor,
- (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnoga društva,
- (4) odlučuje o osnivanju ogranaka i sekcija Stručnoga društva,
- (5) donosi planove i program rada Stručnoga društva,
- (6) donosi financijske planove Stručnoga društva,
- (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnoga društva,
- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
- (9) izabire začasne članove Stručnoga društva
- (10) odlučuje o prestanku članstva u Stručnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnoga društva.

Upravni odbor

Članak 15.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Stručnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
- (3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva, osniva svoja povjerenstva, odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
- (4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
- (5) imenuje izaslanika u Stručni savjet HLZ-a u skladu s člankom 30. Statuta HLZ-a,
- (6) predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
- (7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,

- (8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnoga društva,
- (9) podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva i tijelima HLZ-a,
- (10) određuje iznos godišnje članarine u Stručnom društvu,
- (11) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnoga društva,
- (12) djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih ovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

Članak 16.

Predsjednik, prvi dopredsjednik i najmanje 5 članova Upravnog odbora izabiru se na sjednici Skupštine društva neposrednim tajnim glasovanjem. Kandidat za predsjednika i dopredsjednika stručnog društva HLZ-a mora biti aktivan redoviti član HLZ-a najmanje 5 godina. Iznimno, ako kandidat nije aktivan redoviti član HLZ-a najmanje 5 godina, a nema protukandidata koji ispunjava navedeni uvjet, može se kandidirati za predsjednika i dopredsjednika uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora HLZ-a. Skupština bira predsjednika i prvog dopredsjednika na osnovi izloženoga jedinstvenog programa i na osnovi prijedloga najmanje deset članova stručnog društva. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.

Prema potrebi Upravni odbor nakon Skupštine može uključiti bez izbornog postupka još najviše 3 člana u sastav Upravnog odbora.

- (1) Članovi su Upravnog odbora po funkciji još predsjednici sekcija i ogranaka društva, ako oni postoje, te dosadašnji predsjednik stručnog društva u sljedećem mandatu.
- (2) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnoga društva.
- (4) Drugog dopredsjednika i rizničara društva bira Upravni odbor između svojih članova, a tajnika društva imenuje predsjednika.
- (5) Kandidate za članove Upravnog odbora, za predsjednika i dopredsjednika Stručnoga društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (6) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.
- (7) Za predsjednika, prvog dopredsjednika, tajnika i za člana Upravnog odbora može se biti biran najviše dvaput uzastopce. U treći mandat mogu biti birani samo ako dobiju dvotrećinsku većinu glasova Skupštine Stručnog društva.
- (8) Upravni odbor organizira rad stručnog društva organiziranjem stručnih sastanaka, kongresa, simpozija, tečajeva, međunarodnih sastanaka i brine se za zdravstvenu zaštitu naroda na području svojega stručnog djelovanja.
- (9) Upravni odbor može osnovati svoja povjerenstva i radne skupine.

Predsjednik Stručnoga društva

Članak 17.

- (1) Predsjednik Stručnoga društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnoga društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
- (3) Predsjednik Stručnoga društva obavlja ove poslove:
 1. saziva sjednice Upravnog odbora,
 2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
 3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
 4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva.

5. obvezan je najmanje jedanput u godini a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnoga društva na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

Tajnik

Članak 18.

- (1) Tajnik Stručnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:
 1. brine se za uredno poslovanje administracije,
 2. čuva arhivu,
 3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnoga društva,
 4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
 5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
 6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
 7. obavlja i druge dužnost koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnoga društva.
- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Stručnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

Rizničar

Članak 19.

Rizničar obavlja ove poslove:

- (1) rukovodi financijskim poslovanjem,
- (2) brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,
- (3) brine se za vođenje financijske dokumentacije,
- (4) podnosi Skupštini Stručnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
- (5) izrađuje prijedlog financijskoga plana.

Ogranci

Članak 20.

1. Ogranak je stručno tijelo, koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlog podružnice HLZ-a.
2. Ogranak je sastavni dio stručnog društva i osniva ga Upravni odbor stručnog društva.
3. Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.
4. Ogranak ima svoj Upravni odbor, a predsjednik je ogranka po funkciji član Upravnog odbora stručnog društva HLZ-a.

5. Ogranak nosi naziv Stručnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.
6. Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
7. Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.
8. Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara.
9. Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnikom o radu Podružnice koja predlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

Sekcije

Članak 21.

- (1) Unutar stručnog društva HLZ-a mogu se osnivati sekcije stručnog društva, koje se bave užom problematikom iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog Inicijativnog odbora koji čini najmanje 5 članova stručnog društva koji prilaže program rada Skupštini Stručnog društva.
- (3) O osnivanju sekcije odlučuje Skupština Stručnoga društva.
- (4) Sekcija nosi naziv Stručnoga društva s podnazivom sekcije.
- (5) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije.
- (6) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara Sekcije Stručnoga društva.
- (7) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine, a vezan je uz mandat članova Skupštine Stručnoga društva.
- (8) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnika o radu Podružnice i Statutom HLZ-a.

Povjerenstva i radne grupe

Članak 22.

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnoga društva, Upravni odbor Stručnoga društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.

- (5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor Stručnoga društva.
- (6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

Članak 23.

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
1. odlukom Skupštine Stručnog društva
 2. ako nije aktivno dulje od dvije godine
 3. ako ima manje od 30 članova
 4. ako stručno društvo do sljedeće godišnje skupštine nije povećalo broj članova od 20 (Inicijativni odbor) do 30 članova, Glavni odbor će na prijedlog Izvršnog odbora HLZ-a donijeti odluku da stručno društvo postaje Sekcija srodnog stručnog društva HLZ-a.
 5. ako djeluje suprotno djelatnosti, ciljevima i interesima Hrvatskoga liječničkog zbora,
 6. protekom dvostrukog vremena od vremena za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana.
- (2) Odluku o prestanku postojanja stručnog društva u slučaju razloga iz točaka 2. do 5. donosi Skupština HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora.
- (3) Imovinu kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novoga društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od 16. siječnja 2017.g., a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od _____.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednik Stručnog društva

Jakov Ivković, dr.med., v.r.